

**Отдел культуры администрации муниципального образования
«Коношский муниципальный район»**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №8»**

П Р И К А З

от 09 апреля 2026 года

№ 42/2

р.п. Коноша, Архангельской области

Об утверждении Регламента работы апелляционной комиссии при приеме на обучение в «Детскую школу искусств №8» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства культуры РФ от 17.03.2025г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказа директора «Детская школа искусств № 8» от 25.08.2025г. № 109/2 «Об утверждении Порядка приема в «Детскую школу искусств № 8» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», в целях определения регламента работы апелляционной комиссии при приеме на обучение в «Детскую школу искусств №8» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент работы апелляционной комиссии при приеме на обучение в «Детскую школу искусств №8» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Директор
«Детской школы искусств №8»



Т.Л.Головина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора «Детская
школа искусств № 8»
от 09 апреля 2026г. № 42/2

РЕГЛАМЕТ
работы апелляционной комиссии при приеме на обучение
в «Детскую школу искусств №8» по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии при приеме на обучение в «Детскую школу искусств №8» по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025г. № 468.

2. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» (далее - Школа) приказом директора Школы создается апелляционная комиссия.

3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

4. Апелляционная комиссия формируется приказом директора Школы из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

5. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

6. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

7. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

8. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

9. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

10. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

11. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию не позднее одного рабочего дня после дня размещения на официальном сайте пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

12. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

13. Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной

комиссии любым доступным способом (телефонный звонок; письмо на электронный адрес, указанный в заявлении родителей (законных представителей) поступающего; лично) не позднее, чем за час до установленного времени рассмотрения апелляции.

14. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

15. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

16. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

17. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

19. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. Копии протоколов заседаний апелляционной комиссии (либо выписка из протокола) хранятся в личных делах обучающихся в Школе.

20. Протокол апелляционной комиссии хранится в Школе 8 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к регламенту работы апелляционной комиссии по
приему на обучение в «Детскую школу искусств
№8» по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

Председателю апелляционной комиссии
«Детской школы искусств № 8»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

АПЕЛЛЯЦИЯ
родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка
проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей
(законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному
отбору

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по
дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
« _____ », состоявшегося « ____ » _____ 20__ г., в
(название образовательной программы)

отношении _____ в связи:
(Ф.И. поступающего)

указать причины

а) с нарушением порядка проведения индивидуального отбора поступающего,
выразившееся в _____

б) с несогласием с решением комиссии по индивидуальному отбору, а именно:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)